



Tellerini s.p.a.



Sistema di gestione della Qualità
UNI EN ISO 9001:2015

INTRODUZIONE

Questo documento ha lo scopo di fornire tutte le informazioni riguardanti le politiche della nostra Organizzazione.

Il lettore identificherà gli aspetti chiave dell'Organizzazione. Tra questi, la politica aziendale costituisce il documento principale espressione degli scenari considerati al fine di stabilire le strategie per garantire il business e la soddisfazione del cliente.

Indice:

1 La Storia	Pag. 3
2 Politica aziendale	Pag. 6
3 Realizzazione prodotto-servizio	Pag. 10
4 Organizzazione – Responsabilità	Pag. 12
5 Documentazione di sistema:	
Procedure cogenti - Processi - Procedure e documentazioni qualità	Pag. 14

1. La storia

Tellerini SpA, fondata nel 1941, è situata a breve distanza dal Centergross di Bologna e rappresenta più importante sito distributivo dell'Italia centrale di prodotti chimici per l'industria; occupando un'area di 42.000 m² con 9.000 m² di magazzini e 1.000 m² di uffici, offre una capacità di stoccaggio liquidi di oltre 4. 000 tons servendo oltre 1.000 clienti su territorio italiano con prodotti quali chimica di base, solventi, tensioattivi, detergenti, glicoli e plastificanti.

Tellerini SpA fa parte del Gruppo Todisco, market leader operante in Italia nella produzione importazione e distribuzione su scala nazionale dei prodotti chimici per l'industria, assieme a società quali, Società Chimica Emilio Fedeli SpA, Sodital Srl, B&CSrl, S.C.E.F SpA, C.M. Chimica Srl.

Il Gruppo Todisco ad oggi conta oltre 500 dipendenti, sette centri di distribuzione, e undici depositi costieri; tali risultati sono possibili grazie al costante investimento e impegno profuso nelle proprie Società che, forti dei propri valori, hanno fatto della crescita aziendale il proprio cavallo di battaglia per riportare la chimica italiana agli splendori dell'inizio secolo scorso.

Scopo di *Tellerini S.p.A.*

Erogazione di servizi di deposito, confezionamento, conto deposito, commercializzazione e distribuzione di prodotti chimici per l'industria, su specifica del cliente.



Applicazione della norma

Tellerini S.p.A. utilizza

la Norma UNI EN ISO 9001-2015 (*)

**come strumento di organizzazione interna atto
sia alla soddisfazione finale della propria
clientela che alla capacità di soddisfare i
requisiti e le norme cogenti.**

(*) si esclude la progettazione (capitolo 8.3 della Norma) in quanto il prodotto/servizio è erogato su specifica del cliente.

2. Politica aziendale

«Il nostro obiettivo è incrementare il nostro business fornendo ai clienti una vasta gamma di prodotti e servizi di qualità grazie ad un'Azienda efficiente, Conforme alle normative, fluida e dinamica».

DONATO ANTONIO TODISCO

La Tellerini S.p.A. è un'Azienda da tempo radicata sul territorio che, nel rispetto dei requisiti cogenti, si offre di fornire Servizi tecnici, logistici e di stoccaggio di prodotti chimici e dei clienti e di commercializzare e distribuzione prodotti chimici per l'industria su specifica

Attraverso il budget, la Direzione aziendale stabilisce gli obiettivi da raggiungere, tenendo conto dei contesti Legislativo, di Mercato, Tecnologico ed Ambientale, degli impatti delle relative parti interessate esterne ed interne e delle necessità di sviluppo dell'organizzazione in termini di risorse, infrastrutture e servizi, al fine di soddisfare i bisogni espressi dai clienti e, possibilmente, anticipare le richieste nel rispetto dei requisiti cogenti.

La Tellerini S.p.A ha scelto di individuare e gestire i macro-obiettivi stabiliti dalla Direzione attraverso il documento:

«MISURAZIONE MACRO OBIETTIVI»

nel quale vengono definite e pianificate, anche a seguito di adeguate analisi dei rischi e dei relativi Stakeholder, le strategie e le azioni da svolgere verso le parti interessate coinvolte nell'ambito degli scenari individuati.

Al fine di garantire una costante CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE E REGOLAMENTI COGENTI, e rimanere informata sugli impatti di aggiornamenti e modifiche di dette normative o altro sulle proprie attività, oltre che mantenere rapporti di collaborazione con gli enti preposti: VVF, ASL, la Tellerini S.p.A. è associata Asslcc (Associazione Italiana del Commercio Chimico) e per le proprie attività ha scelto di avvalersi di fornitori tecnici qualificati:

- Consulenti per HSQE, Reach/CLP (Classificazione prodotti), Rifiuti (MUD, Sistri), ADR
- Fornitori di servizi informatici per redazione e gestione delle schede di sicurezza
- Laboratori analitici esterni qualificati e radicati sul territorio
- Aziende qualificate per trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti

Segue..

... segue da Politica aziendale

Per garantire alla clientela una costante Qualità dei propri prodotti, la Tellerini S.p.A. si avvale di fornitori di prodotti e servizi, anche in attività di out-sourcing, con appositi requisiti, descritti e quantificati nei seguenti documenti:

- «RUBRICA TRASPORTI»: preferenza di trasportatori con documentazione fornita vs. reati ambientali;
- «RUBRICA TECNICA»: preferenza di fornitori di servizi con certificazione per la Sicurezza (ISO 18001) e/o integrate QSA, Etica (SA8000), o comunque presenza DURC, iscrizione C.C.I.A.A., REA, rispetto dei requisiti 231/01, anche mediante compilazione di apposito Questionario di Qualifica del Fornitore;
- «RUBRICA FORNITORI PRODOTTI CHIMICI»: preferenza a fornitori di prodotti che sono in grado di certificare e fornire dichiarazioni nel rispetto delle normative vigenti e degli standard qualitativi richiesti dalla clientela.

Il Sistema di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001-2015 è lo strumento principale attraverso il quale le società Tellerini S.p.A. intende raggiungere tale obiettivo garantendone mantenimento e sviluppo costante e fornire adeguate garanzie alle parti interessate.

La presente Politica viene periodicamente riesaminata ed aggiornata in funzione del cambiamento del contesto e nel rispetto delle disposizioni cogenti, per offrire prodotti e servizi sempre più in linea con le necessità aziendali e requisiti della nostra clientela, e resa disponibile mediante Affissione in Azienda e pubblicazione sul sito web www.tellerini.it per tutte le parti interessate che possano richiederla.



segue...

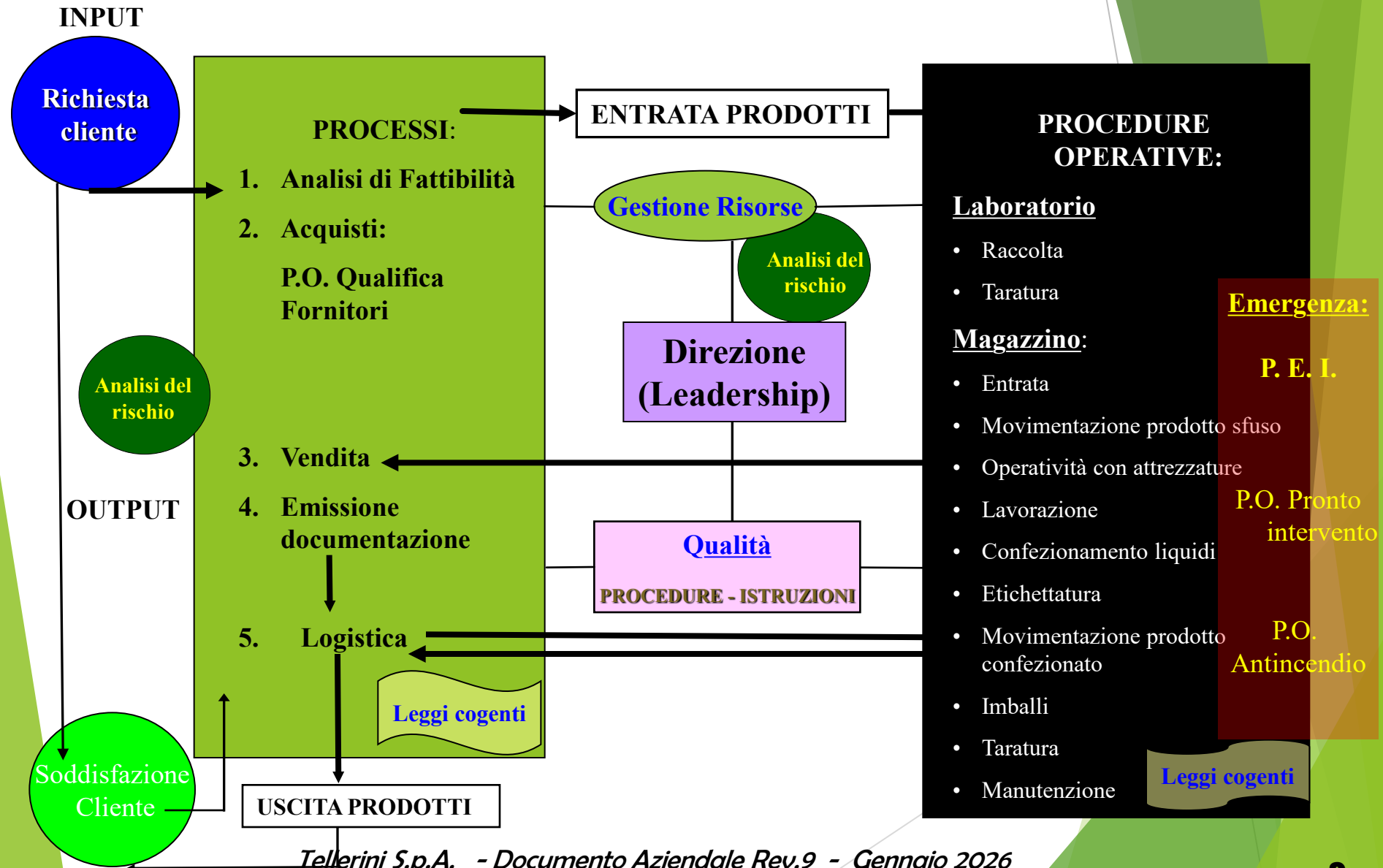
La Tellerini S.p.A. ha scelto di gestire le proprie attività con un approccio per processi ed ha individuato i principali processi aziendali:

1. Analisi di Fattibilità
2. Acquisto
3. Vendita
4. Emissione della Documentazione
5. Logistica

I singoli obiettivi di processo, non necessariamente documentati, vengono stabiliti dalle relative parti interessate in linea con le direttive aziendali. Pertanto la Tellerini S.p.A. si pone i seguenti obiettivi al fine di ridurre i rischi per il business:

- ❖ Verificare prima dell'immissione sul mercato, che i prodotti siano stati correttamente valutati sotto il profilo del rischio potenziale per coloro che dovranno manipolarli o utilizzarli attraverso un' attenta analisi di fattibilità.
- ❖ Assicurarsi che anche i prodotti di importazione rispondano agli stessi criteri sopra elencati mediante il sistema di qualifica dei fornitori.
- ❖ Garantire efficienza ed efficacia dei processi individuando in anticipo le potenziali debolezze e sfruttando i principali punti di forza per garantire la soddisfazione del cliente attraverso un' attenta analisi della soddisfazione.
- ❖ Corredare i prodotti di tutte le informazioni necessarie (siano esse previste esplicitamente o meno da disposizioni normative) per garantire un uso corretto ai fini della sicurezza del consumatore e della tutela dell'ambiente mediante etichettatura e schede dei prodotti in linea con le disposizioni cogenti (schede sicurezza, specifiche, certificati di analisi o conformità alle specifiche)
- ❖ Fornire ai clienti ed agli utilizzatori le eventuali ulteriori informazioni da essi richieste per la soluzione dei problemi connessi all'uso dei prodotti in conformità alle buone pratiche di sicurezza ed igiene industriale mediante l'assistenza del personale tecnico
- ❖ Attenersi, durante il trasporto, a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti industriali curando che dipendenti e vettori agiscano con adeguato comportamento mediante il monitoraggio costante dei fornitori.
- ❖ Rispettare le normative igienico-sanitarie in materia di immissione sul mercato di sostanze e preparati attraverso il supporto di consulenti esterni e personale interno competente e qualificato
- ❖ Aumentare l'efficienza dei servizi attraverso l'applicazione dei macro obiettivi.
- ❖ Gestire il Sistema Qualità verificandone l'efficacia attraverso le attività di audit

3. Realizzazione del Prodotto / Servizio



La Direzione monitora l'applicazione della politica all'interno dell'organizzazione attraverso:

- ◆ *Budget di vendita: periodicità annuale – Dir commerciale*
- ◆ *Macro obiettivi*
- ◆ *Bilanci Trimestrali*
- ◆ *Piani di manutenzione*
- ◆ *Riesame della Direzione*
- ◆ *Analisi dei rischi dei processi*



4. Organizzazione - Responsabilità

La Direzione stabilisce
l'organigramma
aziendale definendo, per
quanto concerne il SGQ, che
il **Responsabile per la
Qualità** sia identificato nel
Responsabile Tecnico
(ufficio tecnico/magazzino/laboratorio)



*Segue
Organigramma...*

ORGANIGRAMMA

per funzione, area e responsabilità

al 29/01/26



Tellerini s.p.a.

Società Unipersonale soggetta a direzione e coordinamento della
TODISCO GROUP - Angiola S.r.l. Società Unipersonale con sede legale
in Pisa (C.F. 01343450506)

Consiglio di Amministrazione

Presidente Pegoraro Sergio
Consigliere Stefano Manzoni

Amministratore delegato

Stefano Manzoni

Tellerini S.p.A. ORGANI di CONTROLLO

Collegio Sindacale e Revisore dei conti

Dr. Ercole Frabboni (Presidente)
Rag. Stefano Ghelardoni (Sindaco)
Dr. Dino Furiassi (Sindaco)

Certificatore Qualità

LRQA (Accredia)

OdV D.Lgs 231/01

Dr. Dino Furiassi (Presidente OdV)
Dr. Cristiano Nanni
Avv. Chiara Tebano

funzione TECNICA

C. Nanni
Ing. D. De Finis
(RSPP interno)

- Struttura/Impianti
- Sicurezza, salute e ambiente
- Magazzino
- Qualità
- Laboratorio
- Legislazione
- Documentazione

funzione LOGISTICA

A. Malossi

- Depositi
- Trasporti
- Documentazione

funzione COMMERCIALE

M. Barbagallo
Ing. A. Nicoli

- Acquisti
- Vendite
- Agenti
- Distributori
- Listini

funzione AMMINISTRAZIONE FINANZA e CONTROLLO

- Contabilità e Bilanci
- Controllo Gestione
- Agenti
- Area Finanziaria
- Recupero Crediti
- Adempimenti

funzione RISORSE UMANE

Stefano Manzoni
M. Toselli

- Medicina del lavoro
- Selezione e Formazione
- Amministrazione

funzione E. D. P.

Sig.ra F. Bottoni
A. Manzi (IT esterno)

- Mago
- Rete PC
- Net Banking
- Sicurezza
- Back up
- Privacy (GDPR)

5. Documentazione di sistema

Procedure:

- Controllo-Gestione dei documenti e dei dati
- Archiviazione e conservazione dei documenti e dei dati
- Gestione del prodotto non conforme
- Audit
- Azioni /Correttive

Processi Principali :

- Analisi di Fattibilità
- Acquisto
- Vendita
- Emissione della Documentazione
- Logistica

Procedure Principali :

- Emergenza
- Qualifica fornitori
- Ordini a fornitori
- Operative di magazzino
- Vendita
- Imballi
- Taratura
- Manutenzione
- Laboratorio
- Gestione Risorse

INDICE DELLA DOCUMENTAZIONE DI QUALITA'